

Ćwiczenie

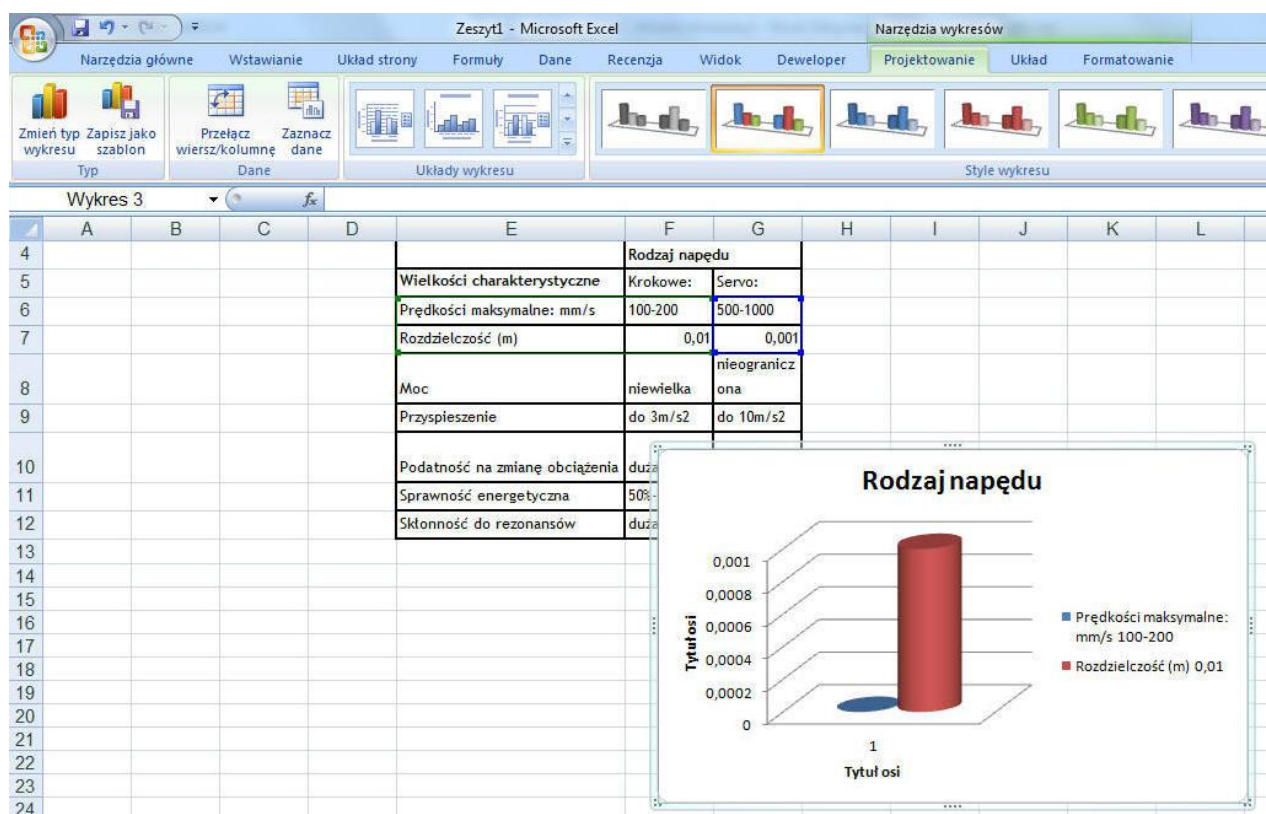
Temat: Edytor tekstu - wstawianie obiektów przy wykorzystaniu opcji - "Wklej specjalnie"

Ćwiczenie polega na takim dodaniu obiektów do edytora tekstu Ms Word, aby w pliku, który edytujemy w programie można było używać, wykorzystywać narzędzi z innego programu (Ms Excel, Ms PowerPoint, Ms Paint, Ms Publisher, itd.)

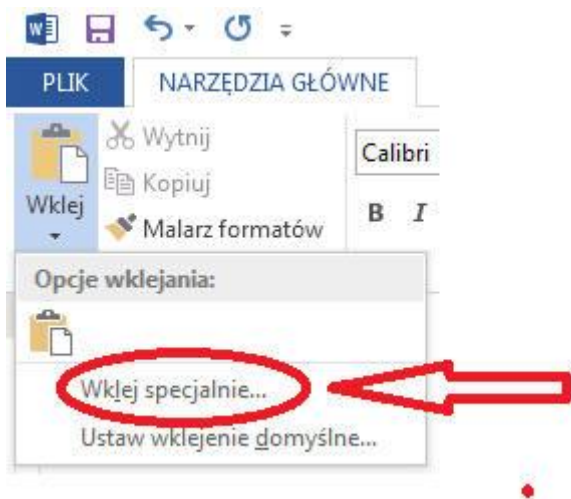
Należy otworzyć poniższy plik i wstawić obiekty z innych programów:

<http://www.robraj.pwsz.krosno.pl/obrabiarki%20CNC.doc>

1. Tabele i wykres z danych wykonać w programie Ms Excel. Następnie po zaznaczeniu obszaru tabela/wykres skopiować obszar

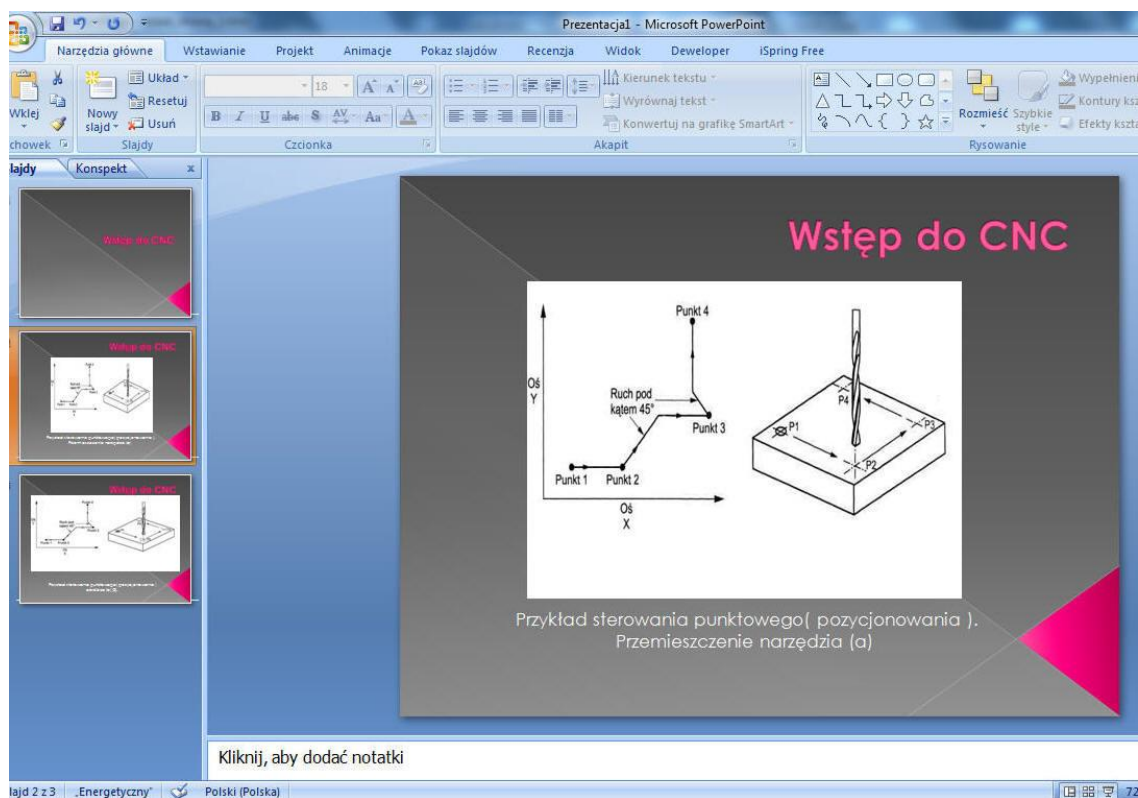


Po edycji pliku głównego (dokonać wklejenia tego obszaru, używając innej formy wklejenia - patrz poniżej).



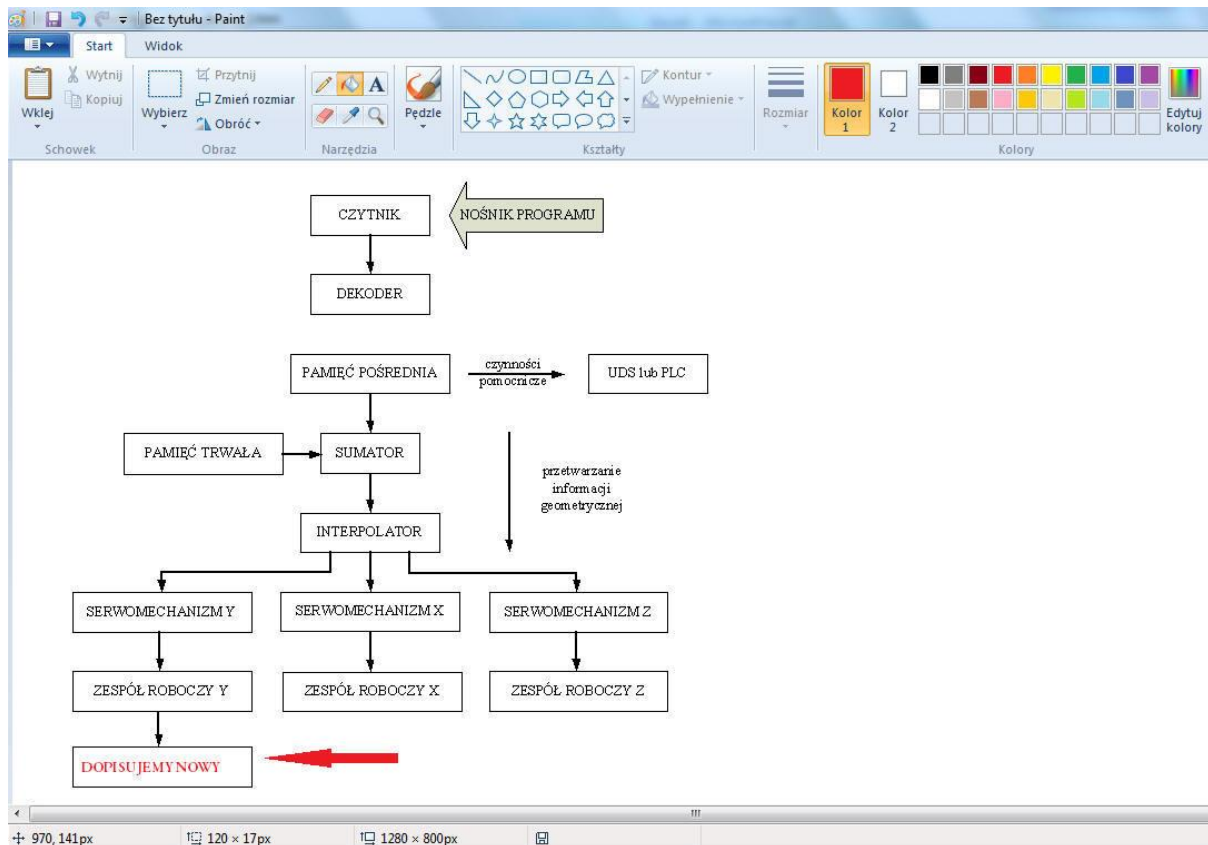
1. 2,3 slajdy z programu Power Point.

Dokonaj utworzenia 2,3 slajdów z pliku głównego (przykład poniżej). Następnie skopiuj slajdy i wklej podobnie (**Edycja - wklej specjalnie**)



1. Obrobiony plik z Ms Paint

Dokonać edycji dowolnego schematu, rysunku w programie do edycji grafiki (np. Ms Paint), dorysować 3 elementy. Wkleić do pliku głównego metodą jak powyżej.



Następnie proszę dokonać edycji wstawionych obiektów i zmienić dane w każdym z nich. zapisać plik po zmianach.