



Zadanie 1

Formatowanie czcionki polega na zmianie jej wyglądu, np. kroju i stylu pisma, wielkości,

koloru, dodaniu efektów specjalnych.

Otwórz dokument edytora tekstowego Word następnie przepisz zdania (a... h).

Po wypisaniu, każde sformatuj w podany niżej sposób:

a) Słońce porusza się z zachodu na wschód.

- Zmień wielkość czcionki na 16
- Zmień krój czcionki na Calibri
- Pogrub
- Wyrównaj do prawej

b) Słońce porusza się ruchem pozornym.

- Zmień wielkość czcionki na 26
- Zmień krój czcionki na Verdana
- Pochyl
- Wyrównaj do środka

c) Pozorny obrót sfery niebieskiej wywołany jest obrotem Ziemi wokół osi.

- Zmień krój czcionki na Times New Roman
- Podkreśl

- Zmień kolor czcionki na dowolny z wyjątkiem białego i czarnego
- Przekreśl go (Prawy przycisk myszy/Czcionka/Efekty: Przekreślenie podwójne)

d) Tor ruchu Słońca to ekliptyka.

- Zmień krój na Arial Black
- Zmień rozmiar na 20
- Wyróżnij dowolnym kolorem z wyjątkiem białego i czarnego
- Podkreśl

e) Jest ona jedną z najważniejszych linii na niebie

- Zmień krój czcionki na Monotype Corsiva
- Zmień rozmiar na 18
- Wyrównaj do środka

f) Przebiega przez trzynaście (od 1922 przez Wężownik) gwiazdozbiorów

- Zmień krój czcionki na Impact
- Zmieni rozmiar czcionki na 28
- Wyjustuj tekst

g) Górne warstwy naszej atmosfery tworzą jonosferę.

- Zmień krój czcionki na Courier
- Zmień rozmiar jej na 26,
- Podkreśl,
- Zapisz kursywą

h) Przejawy aktywności Słońca obserwujemy w postaci „plam”, „pochodni”, promieniowania

radiowego

- Krój czcionki Bookman Old Style
- Rozmiar czcionki 21

- Wykonaj wersaliki (Prawy przycisk myszy/Czcionka/Zakładka Czcionka/Efekty: Wszystkie

wersaliki)

- Wyjustuj

Zamknij dokument i zapisz w swoim folderze pod nazwą Słońce.

Zadanie 2

1. Otworzyć nowy dokument i zapisać go w swoim folderze pod nazwą Formatowanie.

2. Skopiować przedstawiony poniżej tekst. Z każdego zdania utworzyć odrębny akapit!

To jest ćwiczenie sprawdzające i utrwalające Twoje wiadomości. Jak sformatować przepisywany właśnie tekst? Jeżeli napotkasz podobny problem, to sięgnij do podręcznika! W podręczniku znajdziesz między innymi: Formatowanie: znaków, wyrazów, akapitów.

Zobaczysz również jak zapisać nazwę kwasu i oznaczenie godziny. Dowiesz się również jak wypunktować i numerować tekst. Na koniec jeszcze przetrenujesz jak wstawić symbol. No i co? Jesteś gotów do pracy? Wiesz jak? Życzę powodzenia i do roboty...

3. Wykonać następujące czynności.

- Zamień czcionkę pierwszego akapitu na Tahoma.
- W akapicie pierwszym wybierz styl Pogrubiony i rozmiar 24pt
- Skopiuj formatowanie z pierwszego akapitu do drugiego
- W akapicie drugim ustaw odstęp przed akapitem na 12 pt po akapicie na 18 pt.
- Wyśrodkuj trzeci akapit.
- W czwartym akapicie zamień tekst na pisany dużymi literami i wyjustuj tekst.
- Ustaw wcięcie w czwartym akapicie na 2,5 cm od lewej
- W piątym akapicie zmień kolor czcionki na biały, a wyróżnienie na czerwone
- Wyrównaj szósty akapit do prawej i zamień tekst na pogrubiony.
- Ponumeruj automatycznie trzy pierwsze akapity – styl numeracji 1)

- Trzy ostatnie akapity wypunktuj w stylu: •
 - Pod przekopiowanym tekstem napisz wzór kwasu siarkowego H₂SO₄ i oznaczenia godziny 1730 używając odpowiednio indeksów.
 - Poniżej ostatniego akapitu wstaw znak © oraz swoje imię, nazwisko i numer grupy.
- Zapisz swoje zadanie.

Zadanie 3.

Otwórz nowy dokument Worda i przekopij poniższy tekst:

Lotus Notes jest narzędziem komunikacyjnym i organizacyjnym. Uzupełnia oprogramowanie, z którego już korzystasz, dostarcza funkcji, których nie znajdziesz w bazach danych, edytorach tekstu czy arkuszach kalkulacyjnych. Korzystając z Notesu możesz tworzyć, organizować i rozdzielać dane między wieloma komputerami w sieci. Posiada kilka cech, które znasz już zapewne z innych programów takich jak edytory tekstu.

Wykonaj poniższe ćwiczenia:

Zastosuj czcionkę Comic Sans MS

Zapisany tekst otocz ramką o grubości 1½ pkt w kolorze czerwonym z żółtym tłem.

Zastosuj wcięcia w tekście : od lewej 3 cm, od prawej 3 cm

Wcięcie pierwszego wiersz ustaw na 1,5 cm

Zastosuj odstępy między wierszami na 1,5 wiersza

Ustaw marginesy strony - prawy 2 cm, lewy 2 cm, górny 1,5 cm, dolny 1,5 cm

Zapisz dokument w swoim folderze pod nazwą Zadanie 3.

Zadanie 4

1. Otwórz nowy dokument i zapisz go pod nazwą Grafika

2. Skopiuj poniższy tekst.

To jest ćwiczenie sprawdzające i utrwalające Twoje wiadomości. Jak wykonać podane

czynności? Jeżeli napotkasz podobny problem, to sięgnij do podręcznika! W podręczniku

znajdziesz między innymi: Jak użyć WordArt, autokształtów, pól tekstowych czy ClipArtów.

No i co? Jesteś gotów do pracy? Wiesz jak? Życzę powodzenia i do roboty...

3. Wykonaj następujące czynności:

Wstaw rysunek z folderu Moje obrazy i umieść go po prawej stronie skopiowanego tekstu.

Zamieść w wybranym obiekcie WordArt pierwsze zdanie z tekstu podanego na początku ćwiczenia.

Wstaw do dokumentu pole tekstowe.

Skopiuj drugie zdanie z tekstu podanego na początku ćwiczenia i umieść go w polu tekstowym.

Zmień tło pola tekstowego na teksturowe.

Zmień tło pola tekstowego na gradientowe z dwoma kolorami ze środka.

Wstaw do dokumentu ClipArt z pucharem (lub podobny).

Zmień kolor czcionki w polu tekstowym na biały.

Wstaw do dokumentu autokształt chmurki z galerii objaśnień.

Wypełnij wstawiony autokształt deseniem dwukolorowym.

Skieruj początek chmurki na ClipArt.

Ustaw stronę poziomo.

Po zakończeniu ćwiczeń zapisz plik w swoim folderze.

Zadanie 5.

1. Przekopiuj poniższy akapit tekst u do nowego dokumentu, a następnie wklej go trzy razy.

Każdy akapit sformatuj wg poniższych poleceń.

W zaawansowanym edytorze takim jest WORD możemy dokonywać określania wyglądu tekstu zarówno przed jego wpisywaniem, jak i po zakończeniu wprowadzania tekstu. W tym drugim przypadku musimy najpierw dokonać zaznaczenia tekstu wykorzystując wiele mechanizmów ułatwionego znaczenia (kliknięcie CTRL, kliknięcie w obszarze zaznaczania tekstu, podwójne kliknięcie czy zaznaczenie tekstu z ALT).

Polecenia:

I AKAPIT:

- zmieniamy odstępy między wierszami na półtora wiersza,
- wyrównujemy tekst do prawej strony,
- zmieniamy krój czcionki na Tahoma rozmiar 12, kolor czerwony
- stosujemy kapitaliki do całego akapitu i podkreślenie

II AKAPIT:

- wyśrodkowujemy względem strony,
- pogrubiamy cały akapit,
- kolor czcionki zmieniamy na niebieski, stosujemy rozmiar 8 i czcionkę Verdanę,
- wykorzystujemy efekt uwypuklenia,
- cały akapit otocz dowolną ramką i zastosuj do niej tło.
- Ustaw odstęp przed akapitem na 6 pkt, a po akapicie na 12 pkt

III AKAPIT:

- wyjustuj akapit,

- zastosuj kursywę
- zmień odstępy między wierszami na podwójne,
- zastosuj pogrubienie,
- efekt czcionki zmień na uwypuklenie
- ustaw wcięcie pierwszego wiersza na 1,35 cm
- wcięcie akapitu z prawej strony będzie wynosiło 3 cm, a z lewej 2,5 cm.

Otocz cały dokument kolorową (nie czarną) ramką.