

## Ćwiczenie

Na podstawie poniższych przykładów oraz wyszukanych stron sieci web z przykładami pism proszę napisać kilka pism:

1. oferta handlowa dla klienta
2. anulowanie zamówienia
3. ewidencja czasu pracy
4. ewidencja przebiegu pojazdu służbowego
5. specyfika towaru
6. wyjazd służbowy
7. zamówienie towaru
8. Zapytanie o ceny wyrobów
9. zapytanie ofertowe
10. żądanie potwierdzenia zdolności kredytowania i referencji

Poniżej przykładowe pisma.

### Przykład 1

..... (nazwa firmy)	..... (mięjscowość, data)
..... (adres)	..... (imię i nazwisko)
..... (adres)	..... (adres)

## OFERTA DLA POTENCJALNYCH KLIENTÓW

Szanowni Państwo,

Zajmujemy się wykonywaniem usług ..... (jakich)  
dla różnych firm działających na terenie .....

Dla klientów, którzy po raz pierwszy podejmą z nami współpracę mamy najbardziej atrakcyjne propozycje. Jeśli będziecie Państwo zainteresowani zleceniem usług prosimy o kontakt pod numerem telefonu ..... lub bezpośrednio w siedzibie naszej firmy.

W każdym przypadku wyczerpująco zapoznamy Państwa ze szczegółami stworzonej z myślą o Klientach naszej najnowszej oferty.

Z poważaniem

.....  
(pieczęćka i podpis)

## Przykład 2

..... (numer referencyjny)	..... (miejscowość, data)
..... (nazwa firmy)	..... (imię i nazwisko)
.....	.....
..... (adres)	..... (adres)

## ANULOWANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na Państwa pismo z dnia ..... informujemy, że rezygnujemy z zamówienia wskazanych poprzednio i niedostarczonych przez Was pozycji.

Nie jesteśmy zainteresowani nabyciem ich w terminie późniejszym.

.....  
(pieczęćka i podpis)

.....

### Przykład 3

Zakład pracy	Ewidencja czasu pracy								
				Pracownik					
				Miesiąc					
				Rok					
Dzień	Godziny obecności			Godziny nieobecności					
	Planowo	Przepracowane	w tym nadgodziny	Urlop płatny	Urlop bezpłatny	Zwolnienie lek.	Inne nieobecności		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
<b>Razem</b>									
© ePodatnik.pl									

## Przykład 4

.....  
(numer referencyjny)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

.....  
(REGON)

.....  
(REGON)

.....  
(NIP)

.....  
(NIP)

## SPECYFIKACJA TOWARU

.....

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk (w opakowaniu)	Ilość opakowań	Cena jednostkowa sztuki z podatkiem od towarów i usług	Cena jednostkowa opakowania z podatkiem od towarów i usług	Cena ogółem z podatkiem od towarów i usług
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

.....  
(pieczęć i podpis)

## Przykład 5

..... (nazwa firmy)	..... (miejsowość, data)
.....	..... (nazwa firmy)
..... (adres)	..... (adres)

Szanowni Państwo,

Jesteśmy zainteresowani współpracą z Państwa firmą.

Na początek prosimy o przesłanie nam aktualnych cen następujących wyrobów:

Lp.	Nazwa wyrobu	Cena jednostkowa	Termin ważności

Z poważaniem

.....  
(pieczętka i podpis)