

## Ćwiczenie

Eksplorując zasoby sieci Web wyszukaj a następnie zaprojektuj kalkulację zakupów materiałów i urządzeń biurowych dla nowopowstającej firmy.

Zakupy mają być podzielone na:

Sprzęt (biurka, krzesła, meble)

Oprogramowanie (biurowe i specjalistyczne (finansowo-księgowo))

Urządzenia biurowe (komputery, drukarki, skanery, bindownice, laminatory, itd...)

Wszystko należy przygotować dla firmy zatrudniającej 20 osób

Należy taką kalkulację przygotować w arkuszu kalkulacyjnym Ms Excel

Każdy dział zakupów (patrz powyżej) powinien być rozdzielony na poszczególne arkusze.

W ostatnim arkuszu ma być suma łączna.

---

### Poniżej przykład zakupów

#### Wyposażenie biura

##### 1. Meble

- Szafy na dokumenty – (3 szt)
- Biurka – (2 szt)
- Krzesła – (10 szt)
- Stół konferencyjny – (1 szt)

##### 2. Sprzęt biurowy

- Dziurkacz - (2 szt)
- Zszywacze - (2 szt)
- Długopisy, ołówki, gumki, taśma klejąca, zszywki do zszywaczy, spinacze biurowe, markery, kartki samoprzylepne, segregatory, teczki na dokumenty, td...
- Pudełka na dokumenty
- Gilotyna i trymer
- Akcesoria do wizytówek
- Laminator dokumentów wraz z akcesoriami (folie)
- Tablica magnetyczna – (2 szt)
- Tablica korkowa – (1 szt)
- Niszczarka dokumentów
- Liczarka banknotów
- Kalkulator – (2 szt)
- Książka rejestracji poczty wychodzącej/przychodzącej (2 szt)
- Książki przychodów i rozchodów (2 szt)

- Koperty A4 i standardowe (po 100 szt)
  - Papier ksero – (5 ryz)
  - Papier kolorowy A4 (2 ryzy)
  - Papier okładkowy (gramatura grubsza)
  - Folie termiczne do drukarki (np. na schematy, itd.) – (100 szt)
3. Sprzęt komputerowy
- Zestaw komputerowy (HP, Lenovo, Siemens-Fujitsu, Dell) – jednostka centralna + monitor – (2 szt) – Parametry: Procesor Intel Core i7, RAM (6-12 GB)
  - Laptop - (HP, Lenovo, Siemens-Fujitsu, Dell) – (1 szt)
  - Drukarka laserowa – (2 szt)
  - Skaner A4 – (1 szt)
  - Dysk zewnętrzny – archiwizacja dokumentów (1 – 2 TB) - (1 szt)
  - Kserokopiarka – (1 szt)
  - Fax – (1 szt)
  - Telefon przezprzewodowy
  - Projektor (Acer, Philips, Epson, BenQ)
  - Kamera HD Panasonic, Sony z dyskiem 120 GB
  - Mównica z zestawem mikrofon + głośniki
4. Oprogramowanie komputerowe

### **Oprogramowanie podstawowe**

1. System operacyjny (Windows 7, Windows 8.1)
2. Pakiet biurowy (Ms Office professional ver. 2010-2013)
3. Acrobat Reader 9

### **Oprogramowanie specjalistyczne**

1. Kadry i płace
2. Mała księgowość
3. Fakturowanie i magazyn
4. Biuro rachunkowe i rozliczenia
5. Magazyn produktów
6. Zamówienia
7. E-deklaracje
8. Płatnik

### **Linki do stron www - producentów oprogramowania**

1. <http://www.comarch.pl/erp?gclid=CInNx7Lq0roCFY7HtAodSG0AzQ/>
2. [http://www.wapro.pl/WAPRO/SYSTemy\\_dla\\_MSP](http://www.wapro.pl/WAPRO/SYSTemy_dla_MSP)
3. <http://www.iluo.pl/program/iluobiznes.html?gclid=CPCB9bLq0roCFceWtAodZEEAIw>
4. <http://www.insert.com.pl/>

5. <http://www.pcbiznes.net/?gclid=CPe11JHr0roCFSbHtAod53EAWw>
6. <http://www.jzk.pl/>
7. <http://download.komputerswiat.pl/biuro-i-praca/kompleksowa-obsluga-firmy>
8. <http://www.samo zatrudnienie.pl/>
9. [http://www.programosy.pl/kategoria,programy do prowadzenia firmy,1,1.html](http://www.programosy.pl/kategoria,programy_do_prowadzenia_firmy,1,1.html)
10. <http://www.ifirma.pl/>